



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СУДЖИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от *14 ноября* 2015 г. № *575*

Об утверждении состава и порядка деятельности комиссии по внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «город Суджа» Суджанского района Курской области

В целях создания условий для устойчивого развития и планирования территории муниципального образования «город Суджа» Суджанского района Курской области, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", законом Курской области от 31.10.2006г. N 76-ЗКО "О градостроительной деятельности в Курской области", Приказом Министерства Экономического развития РФ от 01.09.2014 № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», Решением Собрания депутатов города Суджа Курской области от 14.11.2011 № 226 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования «город Суджа» Курской области», Уставом муниципального образования «город Суджа» Суджанского района Курской области, Постановление Администрации города Суджа Курской области от 18.10.2016 № 461 «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «город Суджа» Суджанского района Курской области, Администрация города Суджи Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав комиссии по внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «город Суджа» Суджанского района Курской области (прилагается).
2. Утвердить порядок деятельности комиссии по корректировке Правил землепользования и застройки муниципального образования «город

Суджа» Суджанского района Курской области (прилагается).

3. Утвердить порядок направления в комиссию по корректировке Правил землепользования и застройки муниципального образования «город Суджа» Суджанского района Курской области, предложений заинтересованных лиц по корректировке Правил землепользования и застройки муниципального образования «город Суджа» Суджанского района Курской области (прилагается).

4. Настоящее постановление подлежит обнародованию (опубликованию) в установленном порядке.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования (опубликования).

Глава города



В. М. Шматков

Утвержден
Постановлением Администрации
города Суджа от «14» 11 2016
2016г. № 515

Состав комиссии по внесению изменений в Правила землепользования и застройки
муниципального образования «город Суджа» Суджанского района Курской
области

Председатель комиссии:		Зам. главы администрации города Суджа- С.В. Голубкова
Заместитель председателя комиссии:		Начальник отдела архитектуры, градостроительства и торговли Д.В. Шматкова
Секретарь комиссии:		Главный специалист – эксперт отдела архитектуры, градостроительства и торговли А.И. Бессалова
Члены комиссии:		Начальник отдела ЖКХ Администрации города Суджи В.Н. Тюлюканов
		Главный специалист- эксперт Межрайонного отдела по Беловскому, Большесолдатскому и Суджанскому районам Управления Росреестра по Курской области Р.И. Абрамова (по согласованию)
		Начальник общего отдела Администрации города Суджи О.Ю. Горлачева
		Депутат Собрания депутатов – А.И. Стоволосов
		Председатель Собрания депутатов Ю.В. Дмитрюков
		Заместитель начальника территориального отдела Территориального Управления Роспотребнадзора по Курской области Суджанского, Большесолдатского, Беловского, Медвенского, Обоянского, Пристинского районов – Н.Е. Шаралапов (по согласованию)

Утвержден

Постановлением

Администрации города Суджи

от «14» 11. 2016г. № 575

ПОРЯДОК

деятельности комиссии по внесению изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «город Суджа» Суджанского района Курской области

1. Общие положения

1.1» Комиссия по внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «город Суджа» Суджанского района Курской области (далее Комиссия) образована в целях:

- обеспечения подготовки проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «город Суджа» Суджанского района Курской области (далее - проект Правил);
- проведения публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила и представления проекта Правил Главе города Суджа Курской области.

1.2. Настоящее Положение определяет компетенцию и порядок деятельности Комиссии.

1.3. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курской области и органов местного самоуправления, а также настоящим Порядком.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, муниципальными предприятиями, учреждениями.

1.5. Состав Комиссии утверждается постановлением главы Администрации города Суджи Курской области. В состав Комиссии входят представители органа местного самоуправления, территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, Собрания депутатов города Суджи.

2. Функции, задачи и права Комиссии

2.1. Функции Комиссии;

2.1.1. Организация подготовки проекта Правил.

2.1.2. Организационно-техническое сопровождение и контролирование процесса подготовки проекта Правил.

2.1.3. Обеспечение порядка подготовки проекта Правил и внесения в них изменений.

2.1.4. Осуществление взаимодействия с юридическим лицом-исполнителем работ по подготовке проекта Правил, по вопросам, возникающим в процессе подготовки проекта Правил. Оказание ему содействия в получении необходимых сведений и материалов.

2.1.5. Организация проведения в установленном порядке публичных слушаний по проекту Правил.

2.1.6. Рассмотрение иных вопросов, связанных с подготовкой проекта Правил.

2.2. Задачи Комиссии:

2.2.1. Организация сбора исходных данных для подготовки проекта Правил, их обобщение и анализ.

2.2.2. Рассмотрение предложений и замечаний заинтересованных лиц по проекту Правил.

2.3. Права Комиссии:

2.3.1. Привлекать для участия в работе Комиссии в качестве консультантов специалистов органов местного самоуправления и территориальных органов государственной власти.

2.3.2. Создавать при необходимости рабочие группы из числа членов Комиссии с целью реализации ее полномочий.

2.3.3. Запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти, органов местного самоуправления необходимые для работы Комиссии информацию, документацию и материалы в соответствии с ее компетенцией.

2.3.4. Запрашивать и получать у руководителей органов, структурных подразделений администрации Суджанского района, руководителей федеральных органов исполнительной власти, муниципальных учреждений и предприятий информацию и материалы, необходимые для реализации полномочий Комиссии, а также пользоваться базой данных этих организаций.

2.3.5. Приглашать на заседания Комиссии представителей структурных Подразделений администрации Суджанского района, руководителей федеральных органов исполнительной власти и других заинтересованных лиц для рассмотрения вопросов, связанных с разработкой проекта Правил либо относящихся к компетенции Комиссии.

2.3.6. Принимать либо отклонять поступившие от заинтересованных лиц предложения, рекомендации, замечания по вопросам подготовки проекта Правил, в период с момента опубликования проекта Правил до заключения по публичным слушаниям.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний путем личного участия членов комиссии.

3.2. Заседания Комиссии:

3.2.1. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее двух третей от установленного числа ее членов.

3.2.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Периодичность заседаний определяется председателем Комиссии исходя из требований по соблюдению сроков выполнения и согласования проекта Правил. Решение о проведении первого заседания Комиссии принимается Главой города Суджа Курской области.

3.2.3. Заседания Комиссии ведет ее председатель или заместитель председателя Комиссии

3.2.4. Подготовку заседаний Комиссии обеспечивает секретарь Комиссии.

3.2.5. Комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам путем открытого голосования большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов при принятии решения голос председателя Комиссии является решающим.

На заседании Комиссии ведется протокол, в котором фиксируются внесенные на рассмотрение Комиссии вопросы, а также Комиссии, участвовавшими в заседании, и утверждается председателем Комиссии

4. Организация и обеспечение деятельности Комиссии

4.1. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

4.2. Председатель Комиссии:

4.2.1. Возглавляет и координирует работу Комиссии.

4.2.2. Ведет заседания Комиссии и утверждает протоколы заседания Комиссии.

4.2.3. Обобщает внесенные замечания, предложения с целью внесения их в протокол.

4.2.4. Снимает с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня.

4.2.5. Дает поручения членам Комиссии для подготовки документов, материалов, выполнения отдельных заданий, связанных с деятельностью Комиссии.

4.2.6. Назначает время и дату проведения очередных заседаний Комиссии.

4.2.7. Информировывает Главу города Суджа о ходе выполнения работ по подготовке проекта Правил.

4.2.8. Вносит Главе города Суджа предложения по вопросам деятельности Комиссии.

4.3. Члены Комиссии:

4.3.1. Участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов на заседаниях Комиссии и голосовании.

4.3.2. Высказывают замечания, предложения и дополнения, касающиеся основных положений проекта Правил в письменном или устном виде.

4.3.3. Высказывают особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

4.3.4. Своевременно выполняют поручения председательствующего.

4.3.5. Подписывают протокол заседания Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии:

4.4.1. Является ответственным лицом за ведение делопроизводства.

4.4.2. Осуществляет подготовку материалов для заседаний Комиссии.

4.4.3. За два дня до заседания Комиссии представляет всем ее членам перечень рассматриваемых вопросов с приложением необходимых материалов.

4.4.4. Осуществляет прием предложений заинтересованных лиц.

4.4.5. Ведет протокол заседания Комиссии.

4.4.6. Представляет протокол для подписания членам Комиссии и утверждения председателю Комиссии в течение трех дней после проведенного заседания.

4.4.7. Извещает всех членов Комиссии о дате заседания Комиссии телефонограммой не менее чем за 2 дня до начала заседания.

4.5. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляется отделом архитектуры, градостроительства и торговли Администрации города Суджи.

Утвержден
Постановлением Администрации
города Суджи от «19» /11/ 2015
года № 575

ПОРЯДОК
НАПРАВЛЕНИЯ В КОМИССИЮ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА
ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД СУДЖА» СУДЖАНСКОГО РАЙОНА
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ ПО
ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА КОРРЕКТИРОВКИ ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И
ЗАСТРОЙКИ МО «ГОРОД СУДЖА» СУДЖАНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Подготовка проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки МО «город Суджа» Суджанского района Курской области (городского поселения) осуществляется с учетом предложений заинтересованных лиц.

2. С момента опубликования (обнародования) постановления Администрации города Суджи Курской области о подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки заинтересованные физические и юридические лица вправе направлять в комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки МО «город Суджа» Суджанского района Курской области соответствующие предложения (далее-Комиссия)

3. Предложения по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки МО «город Суджа» Суджанского района Курской области в письменной форме (далее-Предложения) могут быть направлены заинтересованными лицами почтой на имя председателя Комиссии по адресу: 307800, Курская область, город Суджа, Советская площадь, д. 4.

4. Предложения заинтересованных лиц в письменной форме должны быть логично изложены (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) с указанием фамилии, имени, отчества гражданина или полного наименования юридического лица, а также обратного почтового адреса.

Предложения подписываются лицом (лицами), их изложившим, с указанием даты их направления.

В случае необходимости подтверждения своих доводов к Предложениям прилагаются соответствующие документы и материалы на бумажных или электронных носителях. Направленные в Комиссию по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки материалы возврату не подлежат.

5. Комиссией рассматриваются предложения заинтересованных лиц, касающиеся вопросов подготовки проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки МО «город Суджа» Суджанского района Курской области поступившие до окончания проведения публичных слушаний по проект правил землепользования и застройки) МО «город Суджа» Суджанского района Курской области.

6. Рассмотрение Предложений Комиссией осуществляется в соответствии с Порядком деятельности комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и муниципального образования «город Суджа» Суджанского района Курской области.