



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СУДЖИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«21» декабря 2023г.

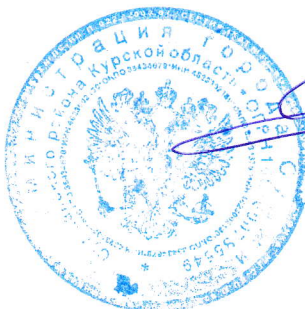
№235

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования «город Суджа» Курской области муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 N 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», Уставом города Суджи Курской области Администрация города Суджи постановляет:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования «город Суджа» муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели согласно приложению на 6 листах.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу после его обнародования на официальном сайте Администрации города Суджи в сети Интернет.

Глава города



В.В. Слащев

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД СУДЖА» МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ И
АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ СУБСИДИЙ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ**

1. Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования «город Суджа» муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели (далее - Порядок) разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета города Суджи муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (далее - Учреждения) субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в отношении которых Администрация города Суджи осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - Администрация).
2. Субсидии на иные цели (далее - Субсидии) предоставляются на следующие цели:
 - 2.1. приобретение основных средств, не включенных в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;
 - 2.2. приобретение материальных запасов, не включенных в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;
 - 2.3. осуществление капитального ремонта недвижимого имущества;
 - 2.4. осуществление текущего ремонта недвижимого имущества;
 - 2.5. разработку (актуализацию) проектно-сметной документации (включая инженерные изыскания и (или) проверку достоверности сметной стоимости работ), проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, осуществление строительного контроля;
 - 2.6. проведение общегородских мероприятий;
 - 2.7. финансирование мероприятий, проводимых в рамках муниципальных программ, не включенных в муниципальные задания;
 - 2.8. исполнение судебных решений, предусматривающих обращение взыскания на средства Учреждения;
 - 2.9. выполнение работ по содержанию парков, скверов, аллей и площадей;
 - 2.10. создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях - победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в рамках регионального проекта "Формирование комфортной городской среды в Курской области";
 - 2.11. уборку и содержание спортивных площадок, не используемых при выполнении муниципального задания;
 - 2.12. иные расходы, не относящиеся к публичным обязательствам перед физическим

лицом, подлежащим исполнению в денежной форме, к бюджетным инвестициям и не включаемые в субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Результатами предоставления Субсидии являются:

для Субсидии, предусмотренной подпунктом 2.1 пункта 2 настоящего Порядка, - количество приобретенных основных средств для осуществления основных видов деятельности Учреждения;

для Субсидии, предусмотренной подпунктом 2.2 пункта 2 настоящего Порядка, - количество приобретенных материальных запасов;

для Субсидии, предусмотренной подпунктом 2.3 пункта 2 настоящего Порядка, - количество объектов недвижимого имущества, квадратных метров, погонных метров, в отношении которых осуществлен капитальный ремонт, наличие акта выполненных работ;

для Субсидии, предусмотренной подпунктом 2.4 пункта 2 настоящего Порядка, - количество объектов недвижимого имущества, в отношении которых осуществлен текущий ремонт;

для Субсидии, предусмотренной подпунктом 2.5 пункта 2 настоящего Порядка, - количество разработанной (актуализированной) проектно-сметной документации на объекты капитального строительства, количество проведенных инженерных изысканий, необходимых для подготовки такой проектно-сметной документации, количество полученных положительных заключений государственной экспертизы о соответствии результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов; количество полученных положительных заключений проверки достоверности сметной стоимости работ, наличие актов выполненных работ по осуществлению строительного контроля;

для Субсидии, предусмотренной подпунктом 2.6 пункта 2 настоящего Порядка, - количество проведенных общегородских мероприятий;

для Субсидии, предусмотренной подпунктом 2.7 пункта 2 настоящего Порядка, - количество реализованных мероприятий, предусмотренных муниципальными программами, не включенных в муниципальные задания;

для Субсидии, предусмотренной подпунктом 2.8 пункта 2 настоящего Порядка, - количество исполненных судебных решений;

для Субсидии, предусмотренной подпунктом 2.9 пункта 2 настоящего Порядка, - количество квадратных метров площадей парков, скверов, аллей, в отношении которых выполнены работы по благоустройству;

для Субсидии, предусмотренной подпунктом 2.10 пункта 2 настоящего Порядка, - количество квадратных метров площади пешеходной улицы 1 Мая в г. Суджа, в отношении которой выполнены работы по благоустройству в рамках регионального проекта "Формирование комфортной городской среды";

для Субсидии, предусмотренной подпунктом 2.11 пункта 2 настоящего Порядка, - количество реализованных мероприятий по уборке и содержанию спортивных площадок (в том числе приобретение материальных запасов, основных средств).

3. Администрация города Суджи присваивает каждой целевой Субсидии аналитический код и утверждает Перечень кодов Субсидий.

4. Расчетный объем Субсидий на очередной финансовый год и на плановый период

включается Администрацией города Суджи в проект бюджета муниципального образования «город Суджа» на очередной финансовый год (очередной финансовый год и на плановый период).

Объем Субсидии определяется при формировании бюджета муниципального образования «город Суджа» на очередной финансовый год и на плановый период.

5. Предоставление Субсидий осуществляется Администрацией города Суджи в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования «город Суджа» в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели решением Собрания депутатов города Суджи о бюджете муниципального образования «город Суджа» на очередной финансовый год и на плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на цели, не связанные с возмещением затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

5.1. Право на получение субсидии имеют Учреждения, которые соответствуют на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет города Суджи субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Курской области, муниципальными правовыми актами.

6. Условием предоставления Субсидии является наличие у Учреждения следующих документов:

1) пояснительной записки, содержащей обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы Субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение основных средств, материальных запасов, а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

2) перечня объектов, подлежащих ремонту, актов обследования таких объектов и дефектных ведомостей, предварительных смет расходов, в случае если целью предоставления Субсидии является проведение ремонта (реставрации);

3) программ мероприятий, в случае если целью предоставления Субсидии является проведение общегородских мероприятий;

4) информации о планируемых к приобретению основных средств, материальных запасов, в случае если целью предоставления Субсидии является приобретение основных средств, материальных запасов;

5) иной информации в зависимости от цели предоставления Субсидии.

7. Администрация города Суджи в течение 15 рабочих дней со дня получения документов от Учреждения, установленных пунктом 6 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении Субсидии или отказе в предоставлении Субсидии.

О принятом решении Администрация города Суджи уведомляет Учреждение в письменной форме не позднее 1 рабочего дня с даты принятия решения. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии в уведомлении указываются основания отказа в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

8. Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении Субсидии являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

недоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

отсутствие или недостаток лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

несоответствие целям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка.

9. В случае принятия Администрацией города Суджи решения о предоставлении Субсидии между Администрацией города Суджи и Учреждением заключается Соглашение о предоставлении муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии на иные цели (далее - Соглашение), в котором предусматриваются:

цель предоставления Субсидии с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, муниципальной программы, в случае если Субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих программ, проектов;

значения результатов предоставления Субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ), муниципальных программ (при наличии в муниципальных программах результатов реализации таких программ) в случае если субсидия предоставляется в целях реализации таких программ, проектов;

план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии;

размер Субсидии;

сроки (график) перечисления Субсидии;

сроки предоставления отчетности;

порядок и сроки возврата сумм Субсидии в случае несоблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления Субсидий, определенных Соглашением;

основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения Отраслевому органу как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

основания для досрочного прекращения Соглашения по решению Отраслевого органа в

одностороннем порядке, в том числе в связи с:

реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией учреждения;

нарушением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных правовым актом и (или) Соглашением;

недостижением Учреждением значения результатов предоставления Субсидии;

запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке;

иные положения (при необходимости).

Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, а также объемы Субсидии и заключается после принятия бюджета муниципального образования «город Суджа» на очередной финансовый год и на плановый период и утверждения лимитов бюджетных обязательств.

В случае если Учреждению предоставляется несколько Субсидий, то Соглашение заключается отдельно по каждому направлению расходования Субсидии (цели), указанному в пункте 2 настоящего Порядка.

10. Перечисление Субсидии осуществляется Администрацией города Суджи согласно графику перечисления Субсидии, установленному Соглашением, на лицевой счет, открытый в органе Федерального казначейства.

11. Стороны вправе вносить изменения в Соглашение путем заключения дополнительных Соглашений в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации города Суджи на соответствующий финансовый год.

12. Администрация города Суджи вправе:

1) вносить изменения в объемы Субсидий, предоставляемых Учреждениям, в случаях:

- увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Администрации города Суджи решением Собрании депутатов о бюджета муниципального образования «город Суджа» на очередной финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации города Суджи в установленном порядке на эти цели;

- выявления дополнительной потребности Учреждения в финансовом обеспечении Субсидии при наличии соответствующих расчетов и обоснований, в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Администрации города Суджи;

- выявления необходимости перераспределения объемов Субсидии между Учреждениями;

- выявления невозможности освоения Учреждением выделенных Субсидий в полном объеме;

2) прекращать или приостанавливать предоставление Субсидий в случае нарушения порядка и условий предоставления Субсидий, нецелевого использования средств, недостижения Учреждением значения результатов предоставления Субсидии.

12.1. Учреждение представляет Администрации города Суджи отчет о расходах,

источником финансового обеспечения которых является Субсидия, отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии в порядке, сроки и по форме, которые установлены Соглашением.

13. Администрация города Суджи принимает решение о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств Субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, в течение 15 рабочих дней со дня получения от Учреждения документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 15 февраля текущего финансового года.

При подтверждении Учреждением потребности в сумме не использованных остатков, имеющих целевое назначение, в соответствии с решением Администрации города Суджи о наличии потребности в не использованной на начало текущего финансового года Субсидии, принятым в соответствии с порядком, установленным бюджетным законодательством Российской Федерации, остатки указанной Субсидии используются в текущем финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления Субсидии.

Не использованные на начало текущего финансового года остатки Субсидий при отсутствии решения Администрации города Суджи о наличии потребности в направлении этих средств на цели предоставления Субсидии в текущем финансовом году, а также при неподтверждении потребности в их использовании, в порядке, установленном муниципальным правовым актом, подлежат возврату в доход бюджета муниципального образования «город Суджа».

14. Администрация города Суджи и уполномоченные органы муниципального финансового контроля в пределах предоставленных полномочий осуществляют обязательный контроль за целевым использованием Учреждениями Субсидий, а также за соблюдением условий их предоставления.

В случае установления по итогам проверки факта(ов) нарушений цели(ей) и условий, установленных при предоставлении Субсидии (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением), Администрация города Суджи в течение 5 рабочих дней со дня установления факта(ов) нарушений приостанавливает предоставление Субсидии до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении.

В случае неустранения нарушений цели(ей) и условий, установленных при предоставлении Субсидии, Администрация города Суджи в течение 10 рабочих дней со дня приостановления предоставления Субсидии направляет требование о возврате в доход бюджета города Суджи Субсидии или ее части Учреждению в размере и сроки, установленные в данном требовании.

В случае невыполнения Учреждением требования об обеспечении возврата Субсидии взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.